GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCION DIRECTORAL

Nº 884 -2026-DG-DISA APURIMAC II.

Andahuaylas, 18 SEP. 2026

VISTOS: *El Memorándum N° 3469-2026-DEGDRRHH-DISA APURIMAC II., de fecha 11 de septiembre del año 2026, disponiendo la proyección de* ***Resolución Directoral sobre: "Permiso para ejercer docencia universitaria solicitado por el servidor JIMMY DIEGO PALOMINO LOA"****, en mérito a la Opinión Legal N° 307-2026-DISA APURIMAC II-AND/OAJ, y Hoja de Tramite N° 10509; y,*

CONSIDERANDO:

Que, mediante el artículo 40° de la Constitución Política del Perú establece que "Ningún funcionario o servidor público puede desempeñar más de un empleo o cargo público remunerado, con excepción de uno más por función docente.";

Que, de conformidad con el numeral 1.1 del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado (TUO en adelante) de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General (LPAG en adelante), señala en cuanto al Principio de Legalidad que: Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas";

Que, asimismo, el artículo 3 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público establece: Ningún empleado público puede percibir del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso. Es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado. Las únicas excepciones las constituyen la función ***docente (...);***

*Que, en este sentido, podemos concluir que ningún servidor público se encontraría habilitado para recibir contraprestación adicional derivada de cargo o función pública de otra entidad de la Administración Pública, indistintamente del régimen laboral (Decretos Legislativos N° 276, 728 y 1057) o modalidad de contratación bajo el cual se vinculen con éste (locación de servicios); excepto las que se encuentren expresamente permitidas (****docencia*** *y participación en directorios de entidades y empresas del estado);*

Que, de acuerdo al literal b) del artículo 16 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, establece la obligación de dedicarse de manera exclusiva dentro de la jornada de trabajo a las labores que le asigna la entidad, salvo para el ejercicio de la función docente;

Que, de acuerdo con el literal h) del artículo 24 del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Publico, establece que es derecho de los servidores públicos, ejercer docencia universitaria, sin ausentarse del servicio por más de 6 horas semanales;

Que, el artículo 107° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, establece que: "Los servidores tendrán derecho a gozar de permisos para ejercer la docencia universitaria hasta por un máximo de seis (6) horas semanales, el mismo que deberá ser compensados por el servidor";

Que, el Manual Normativo de Personal N° 001-93-DNP "Licencias y Permisos", en su numeral 2.2.10, menciona el permiso por docencia o estudios universitarios, se otorga a los trabajadores para ejercer la docencia universitario o seguir estudios universitarios con éxito, hasta por un máximo de seis (06) horas semanales, periodo que debe ser compensado dentro del mes calendario;

Que, mediante Hoja de Tramite N° 10509, de fecha 31 de agosto de 2026, presentado por el servidor JIMMY DIEGO PALOMINO LOA, en el cual solicita: Permiso por motivo de docencia universitaria, para cuyo efecto adjunta los siguientes documentos: Copia de DNI legalizado, carga académica, Rol de horarios, copia de la Resolución Directoral N° 443 - 2026- DG - DISA APURIMAC II. Andahuaylas y copia de la Resolución Directoral N° 466 - 2025- DG - DISA APURIMAC II. Andahuaylas;

Que, mediante Opinión Legal N° 307-2026-DISA APURIMAC II-AND/OAJ, de fecha 09 de septiembre del 2026, remitido por el Asesor Legal de la Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas, en el cual concluye declarar PROCEDENTE otorgar el permiso por Docencia Universitaria al servidor PALOMINO LOA JIMMY DIEGO, identificado con DNI N° 47341833, trabajador de la Dirección de Salud Apurímac II – Psicólogo – Psicoterapéutico en el CSMCE Pradera de los Celajes, consecuentemente concédase el permiso hasta por 06 horas semanales, a partir de la emisión del acto administrativo hasta el término del semestre académico 2026-II, conforme al marco normativo vigente, debiendo compensar dicho tiempo dentro de la misma semana (...)";

Que, en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 173-2026-GORE.APURIMAC/GR. Ley Nº 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales; Ley Nº 27783, Ley de Bases de la Descentralización; TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Resolución Ministerial N° 701-2004/MINSA; Resolución Ejecutiva Regional Nº 715-2009-GR-APURIMAC/PR), que aprueba la Estructura Orgánica del Sector Salud de la Región Apurímac;

DISA ViewResol
Resoluciones

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCION DIRECTORAL

Nº 884 -2026-DG-DISA APURIMAC II.
Andahuaylas, 18 SEP. 2026

Con el Visado de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Oficina de Asesoría Legal, Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y Dirección Ejecutiva de Administración, de la Dirección de Salud Apurímac II - Andahuaylas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- CONCEDER, PERMISO POR DOCENCIA UNIVERSITARIA, *a favor de* ***JIMMY DIEGO PALOMINO LOA,*** *identificado con DNI N° 47341833, servidor nombrado – Psicólogo – Psicoterapeuta en el CSMCE Pradera de los Celajes, de la Dirección de Salud Apurímac II - Andahuaylas, hasta por 06 horas semanales,* ***a partir de la fecha hasta el término del semestre académico 2026-II,*** *de acuerdo al siguiente detalle:*

Día	Horario de ausencia	Día de recuperación
Martes	11:00 AM A 13:00 PM	***Jefe inmediato superior*** *adecuar dicha recuperación dentro de su* ***rol de turnos,*** *respetando la operatividad del servicio y garantizando el cumplimiento de sus funciones institucionales. Asimismo, se establece que el* ***rol de turnos donde se consigne la programación de dicha recuperación deberá ser comunicado formalmente al Área de Control de Asistencia de la Dirección de Salud Apurímac II -Andahuaylas,*** *a fin de que se registre y supervise el cumplimiento efectivo de la compensación horaria.*
Miércoles	16:00 PM A 18:00 PM	
Viernes	11:00 AM A 13:00 PM	

Concepto	Total Semanal
Horas de ausencia	06 horas
Horas de recuperación	06 horas

ARTÍCULO 2°.- RECOMENDAR, *a la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos establecer los procedimientos necesarios para formalizar y documentar el permiso otorgado, asegurando que la compensación de horas se lleve de manera efectiva y conforme a norma interna y ley. Asimismo, deberá de llevar el seguimiento y control del cumplimiento de las horas de recuperación del servidor.*

ARTÍCULO 3°. - NOTIFICAR, *la presente Resolución al Interesado y Direcciones Ejecutivas Competentes, para su cumplimiento y fines descritos.*

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN DE SALUD APURIMAC II
Mag. Doris Carrión Gonzáles
DIRECTORA GENERAL

C.c.
D.G
D.Ejec.
Interesado
Arch/kqm

DISA ViewResol