GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCION DIRECTORAL

N° 880 -2026-DG-DISA APURIMAC II.

Andahuaylas, 17 SEP. 2026

VISTOS: *El Memorándum N° 3430-2026-DEGDRRHH-DISA APURIMAC II-AND., de fecha 09 de setiembre del año 2026, mediante el cual el Director Ejecutivo de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos dispone la proyección de Resolución Directoral: sobre la* ***Designación a la Abogada Daysi Quispe Cebrián como Secretaria Técnica Suplente - AD HOC del Proceso Administrativo Disciplinario que deriva del Informe de Acción de Oficio Posterior N° 032-2026-2-3448-AOP.,*** *de la Dirección de Salud Apurímac II Andahuaylas, y;*

CONSIDERANDO:

Que, la Unidad Ejecutora N° 401-756., la Dirección de Salud Chanka, es un órgano desconcentrado de la Gerencia de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Apurímac, cuenta con autonomía, técnica, administrativa, presupuestal y con personería jurídica de derecho público y ejerce la autoridad de salud en el ámbito de la provincia de Andahuaylas bajo el marco legal de la Ley N°27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el Art. IV, numeral 1.1) Decreto Supremo N° 006-2026- JUS, Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, por el PRINCIPIO DE LEGALIDAD, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y el Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que fueron conferidas siendo así corresponde a la Dirección Salud Apurímac II, resolver conforme a Ley;

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establecen en sus Títulos V y VI, respectivamente, las disposiciones aplicables al régimen disciplinario y al procedimiento sancionador;

Que, por Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 13 de junio de 2014, se aprobó el Reglamento General de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, el cual en su Artículo 94º señala que las autoridades de los órganos instructores del procedimiento administrativo disciplinario cuentan con el apoyo de una Secretaria Técnica que puede estar compuesta por uno o más servidores, indicando que de preferencia serán abogados;

Que, asimismo, el artículo 92º de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, establece que las autoridades del procedimiento cuentan con el apoyo de un Secretario Técnico, que es de preferencia abogado y designado mediante resolución del titular de la entidad. El Secretario Técnico puede ser un servidor civil de la entidad que se desempeña como tal, en adición a sus funciones. El Secretario Técnico es el encargado de precalificar las presuntas faltas, documentar la actividad probatoria, proponer la fundamentación y administrar los archivos emanados del ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria de la entidad pública. No tiene capacidad de decisión y sus informes u opiniones no son vinculantes;

Que, la Directiva Nº 02-2015-SERVIR/GPGSC denominada "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 101-2015-SERVIR-PE y su modificatoria, señala que: "Si el Secretario Técnico fuese denunciado o procesado o se encontrara incluido en alguna de las causales de abstención del artículo 88º de la LPAG, la autoridad que lo designo debe designar a un Secretario Técnico Suplente para el correspondiente procedimiento. Para estos efectos, se aplican los artículos pertinentes de la LPAG";

Que, con Informe de Acción de Oficio Posterior N° 032-2026-2-3448-AOP., el Órgano de Control Institucional de la Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas, pone de conocimiento el hecho irregular: "Presunto pago indebido de remuneraciones a obstetra sin prestación efectiva de servicios, sustentando en cambios de turno irregulares y documentación inexacta para justificar inasistencias en el servicio de obstetricia del Centro de Salud de San Jerónimo";

Que, con Opinión Legal N° 208-2026-OAJ-DISA APURIMAC II-AND., de fecha 19 de junio del año 2026, el Asesor Legal, recomienda se remita el Informe de Acción de Oficio Posterior N° 032-2026-2-3448-AOP., a la Secretaria Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios, y se inicie de forma prioritaria las acciones de investigación preliminar; (...)

Que, con Informe N° 046-2026-ST/PAD-DISA APURIMAC II-AND., de fecha 13 de julio del 2026, emitido por la Secretaria Técnica del PAD de la DISA II, pone de conocimiento que en el Informe de Acción de Oficio Posterior N° 032-2026-2-3448-AOP, la suscrita se encuentra comprendida dentro de los hechos con indicio de irregularidad, motivo por el cual solicita la abstención de poder llevar el Procedimiento Administrativo Disciplinario correspondiente;

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección de Salud Apurímac II – Andahuaylas
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCION DIRECTORAL

N° 880 -2026-DG-DISA APURIMAC II.

Andahuaylas, 17 SEP. 2026

Que, con el Memorándum N° 3430-2026-DEGDRRHH-DISA APURIMAC II-AND., de fecha 09 de setiembre del año 2026, mediante el cual el Director Ejecutivo de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos dispone la proyección de Resolución Directoral de ***Designación a la Abogada Daysi Quispe Cebrián como Secretaria Técnica Suplente - AD HOC del Proceso Administrativo Disciplinario que deriva del Informe de Acción de Oficio Posterior N° 032-2026-2-3448-AOP.,*** *de la Dirección de Salud Apurímac II Andahuaylas, independiente de la Secretaria Técnica PAD, para asumir como órgano de apoyo del Procedimiento Administrativo Disciplinario, (...);*

Que, en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 173-2026-GORE.APURIMAC/GR. Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales; Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización; TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Resolución Ministerial N° 701-2004/MINSA; Resolución Ejecutiva Regional N° 715-2009-GR-APURIMAC/PR), que aprueba la Estructura Orgánica del Sector Salud de la Región Apurímac;

Con el Visado de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Oficina de Asesoría Legal, Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y Dirección Ejecutiva de Administración, de la Dirección de Salud Apurímac II - Andahuaylas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR *como* ***Secretaria Técnica Suplente - AD HOC*** *del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD) independiente, a la* ***ABOGADA DAYSI QUISPE CEBRIÁN,*** *para que asuma de manera exclusiva el conocimiento, precalificación y trámite del expediente administrativo en mérito al* ***Informe de Acción de Oficio Posterior N° 032-2026-2-3448-AOP,*** *en adición a las funciones que viene desempeñando en la Oficina de Asesoría Legal, conforme a los considerandos expuestos en la presente resolución.*

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, *la presente resolución Directoral a la interesada y Direcciones Ejecutivas competentes, para fines pertinentes que correspondan.*

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DISA ViewResol
• RESOLUCIONES •

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN DE SALUD APURIMAC II
Mag. Doris Carrión Gonzáles
DIRECTORA GENERAL

C.c.
D.G
D.Ejec.
Interesado
Arch/lkqm